

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол Вченої ради
«28» 04 2026 № 9

Введено в дію
наказ ректора
«28» 04 2026 № 9

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИЙОМ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ
ГРОМАДЯНСТВА НА НАВЧАННЯ ДО ПОЛТАВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

I. Загальні положення

1.1. Положення про прийом іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання до Полтавського державного медичного університету (далі – університет) регламентує особливості організації набору та навчання іноземних громадян та осіб без громадянства (далі – іноземці) в університеті та визначає механізм видачі їм запрошень на навчання.

1.2. Набір та навчання іноземців в університеті здійснюється згідно з законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», постановою Кабінету Міністрів України № 684 від 11.09.2013 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», «Порядком видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації» та «Порядком організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», затверджених наказом МОН України №1541 від 01.11.2013 (зі змінами і доповненнями, внесеними наказами МОН України № 1272 від 11 грудня 2015 року, № 1167 від 11 серпня 2017 року, № 71 від 20 січня 2021 року), постановою Кабінету Міністрів України № 758 від 28.06.2024 року «Деякі питання прийому та навчання (стажування) у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України іноземців та осіб без громадянства», «Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України» та «Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році», затверджений наказом МОН України № 373 від 26 лютого 2026 року, статутом ПДМУ, «Положенням про приймальну комісію ПДМУ» та «Положенням про письмові вступні випробування до ПДМУ», затвердженими Вченою радою від 28.04.2026 протокол №9.

1.3. Прийом на навчання до університету здійснюється без будь-яких обмежень за расовими, релігійними, політичними, статевими, етнічними та іншими ознаками.

1.4. Прийом іноземців на навчання проводиться очно та дистанційно.

Набір здійснюється:

- приймальною комісією університету з можливим залученням суб'єктів господарювання (резидентів та нерезидентів) на підставі укладених із

університетом договорів щодо надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання;

- уповноваженим МОН України державним підприємством "Український державний центр міжнародної освіти" (далі - уповноважене державне підприємство).

1.5. При дистанційному наборі іноземців університет залучає партнерські організації, що є резидентами країн походження вступників, і які, відповідно угоди, забезпечують ідентифікацію осіб, верифікацію оригіналів документів вступників, організацію прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення університетом консультацій і вступних випробувань у дистанційному форматі.

1.6. Оплата навчання в університеті здійснюється іноземцями за договорами за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. При зарахуванні на навчання неповнолітніх осіб договори укладають їх батьки або законні представники.

1.7. Навчання іноземців в університеті проводиться заочною (денною) формою навчання з використанням елементів дистанційного навчання (у випадках, передбачених законодавством).

1.8. Зарахованим на навчання іноземцям видається студентський квиток державного зразка.

II. Порядок видачі та реєстрації запрошень на навчання

2.1. Запрошення на навчання іноземцям видаються університетом на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності, отриманої в установленому порядку.

2.2. Запрошення видаються іноземцям, яким надана згода на прийом для здобуття в університеті відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, на підготовчому відділенні, навчання за програмами академічної мобільності або з вивчення державної мови чи мови навчання.

2.3. Рішення про видачу іноземцям запрошення на навчання в університеті приймає відбіркова комісія, склад якої призначається кожного року за наказом ректора університету. На засіданнях комісії розглядаються подані іноземцями документи для вступу засобами Єдиної системи на їх відповідність умовам прийому і зарахування на навчання в університет.

2.4. Для прийому на навчання (стажування) в університеті іноземець створює в Єдиній системі електронний кабінет користувача, в якому подає до закладу освіти в електронній формі заяву для формування електронного запрошення.

До заяви іноземець додає електронні копії таких документів:

- 1) документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього (у разі коли наявність додатка передбачена законодавством країни походження документа);
- 2) академічної довідки, виданої іноземним/українським закладом професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (у разі переведення або поновлення на навчання починаючи з другого курсу);
- 3) паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 4) кольоровий відцифрований образ обличчя особи.

2.5. Документи, зазначені в абзацах першому та другому пункту 2.4, до зарахування іноземця на навчання (стажування) до університету повинні бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

У разі вступу іноземця через представника інформація про це зазначається у заяві.

2.6. Документи, зазначені в абзацах першому та другому пункту 2.4 та їх переклади на українську мову аналізуються на відповідність вимогам до вступу до закладу освіти та процедури визнання (проходять валідацію).

Валідація проводиться установою, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, або відбірковою комісією університету і передбачає проведення перевірки на коректність оформлення документів та на наявність у іноземця права вступати до закладу освіти для навчання за програмою професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти у країні походження документа.

За результатами аналізу на відповідність (валідації) документа про освіту установа, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, або відбіркова комісія університету готує висновок про її результати, який вноситься до Єдиної системи.

Висновок повинен бути доступним для користувачів Єдиної системи до моменту отримання електронного запрошення.

2.7. За результатами розгляду заяви іноземця для формування електронного запрошення, який триває не більше п'яти робочих днів з дня отримання заяви на розгляд, університет приймає рішення про надання іноземцю освітньої

пропозиції або відмову у її наданні, про що іноземцю повідомляється не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

У разі подання іноземцем заяви для стажування університет приймає рішення про надання іноземцю індивідуальної програми стажування або відмову у стажуванні, про що іноземцю повідомляється не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

Індивідуальна програма стажування містить інформацію про тривалість та очікувані результати стажування, а також може містити іншу інформацію, що стосується проходження стажування.

У разі підтвердження іноземцем отриманої від університету освітньої пропозиції (або індивідуальної програми стажування) Єдина система формує електронне запрошення. На електронне запрошення накладається електронна кваліфікована печатка університету або кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи університету.

Електронне запрошення роздруковується за бажанням іноземця.

Електронне запрошення дійсне протягом шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки університету або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи університету.

III. Порядок прийому заяв та документів іноземців

3.1. Прийом іноземців на навчання в університет проводиться на акредитовані освітні програми.

1) двічі на рік (до 01 листопада): з 01 липня по 01 листопада та з 15 січня по 31 березня): для здобуття ступенів бакалавра, магістра - за результатами оцінювання/розгляду поданих документів та складання вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання;

2) впродовж року для навчання в аспірантурі, докторантурі - за результатами оцінювання/розгляду поданих документів та складання вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання.

3.2. Зарахування іноземців за навчальними програми підготовчого відділення здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

3.3. Для вступу до університету іноземець особисто подає до приймальної комісії заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал та копію документа, який містить інформацію про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможлиблює здійснити визнання кваліфікації за документом;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

3.4. Заява та документи, зазначені в підпункті 3.3, зберігаються в особовій справі вступників/студентів.

3.5. При дистанційному наборі прийом заяв вступників-іноземців в електронній формі організовує партнерська організація.

3.6. Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають відповідні документи, передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

3.7. Після встановлення за результатами процедури визнання відповідності академічних прав іноземців університет приймає рішення щодо продовження їх навчання на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні.

IV. Організація, проведення вступних випробувань та зарахування іноземців на навчання

4.1. Прийом/зарахування іноземців на навчання для здобуття вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, які дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

4.2. Вступні випробування проводяться предметною екзаменаційною комісією, склад якої затверджується наказом ректора університету, за розкладом, що затверджується головою приймальної комісії університету, не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів.

4.3. Строки подання, розгляду/оцінювання документів та проведення вступних випробувань та зарахування іноземців встановлюються правилами прийому до університету.

4.4. У випадках відповідності поданих іноземцями документів вимогам чинного законодавства на засіданні приймальної комісії університету ухвалюється рішення про допуск іноземців до вступних випробувань і їм видається аркуш результатів вступних випробувань.

4.5. Для прийому на навчання до університету іноземців для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти проводяться вступні випробування у формі письмових іспитів з біології та мови навчання, які є перевіркою рівня знань, умінь та навичок з конкурсних предметів за екзаменаційними матеріалами, затвердженими головою приймальної комісії університету не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

4.6. Порядок проведення вступних випробувань та критерії оцінювання їх результатів визначено програмами вступних іспитів з відповідних конкурсних предметів.

4.7. За результатами вступних випробувань приймальною комісією університету приймається протокольне рішення стосовно рекомендації/не рекомендації вступників до зарахування. Аркуш результатів вступних випробувань зберігається в особовій справі іноземця протягом усього періоду навчання.

4.8. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.9. Університет забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.

4.10. Організація та проведення вступних випробувань у дистанційному форматі визначені правилами прийому до університету та угодами між університетом і партнерськими організаціями, залученими до дистанційного набору іноземців.

4.11. У разі дистанційного вступу іноземці надсилають засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземці передають оригінали документів особисто.

V. Прикінцеві положення

5.1. Положення про прийом іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання до Полтавського державного медичного університету підлягає щорічному перегляду та затвердженню на засіданні приймальної комісії університету після затвердження Правил прийому.

5.2. Всі питання, що стосуються уточнення, вилучення, додавання окремих розділів та пунктів Положення, після узгодження з проректором з міжнародних зв'язків, вирішуються приймальною комісією не пізніше, ніж за місяць до початку вступної кампанії.

5.3. Перегляд окремих розділів чи пунктів цього Положення не може здійснюватись під час вступної кампанії, крім випадків, обумовлених змінами законодавчої та нормативно-правової бази або форс-мажорними обставинами.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Геннадій БАЛЯ