

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Вченої ради

«28» 04 2026р. № 9

Введено в дію

наказ ректора ПДМУ

«30» квітень 2026р. № 190

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ СПІВБЕСІДИ**  
**ПІД ЧАС ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ**  
**ДО ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

### **Пояснювальна записка**

Організацію Усної індивідуальної співбесіди (далі – Співбесіди) з кожним вступником проводить комісія у складі не менше двох осіб – членів комісії з проведення Співбесіди, яких призначає голова Приймальної комісії.

Співбесіда передбачає очне або дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з конкурсних предметів, за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Координацію та контроль за проведенням Співбесіди в дистанційному форматі всіма учасниками, здійснюють приймальна комісія та голови відповідних предметних екзаменаційних комісій.

Поставлені на Співбесіді питання записуються членами комісії до протоколу Співбесіди. Члени комісії оцінюють відповідь вступника та проставляють в протоколі кількість балів отриманих за відповідь відповідно до критеріїв оцінювання, прописаних в програмах Співбесіди.

Протокол Співбесіди, підписується головою та членами комісії, а результати фіксуються у відомостях проведення вступного випробування.

### **Особливості проведення усної індивідуальної співбесіди в дистанційному форматі**

Співбесіда проводиться згідно з Правилами прийому до Університету та розкладом вступних випробувань у дистанційному форматі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (Zoom).

Для попередження будь-яких суперечливих моментів під час співбесіди буде проводитися відео зйомка співбесіди.

Приймальна комісія Полтавського державного медичного університету не несе відповідальності за відсутність у вступника Інтернет зв'язку, або за його слабкий сигнал; за неможливість технічного приєднання вступником до відео конференції.

Особи, які не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час при наявності поважних причин, можуть її скласти в інший день.

Вступник повинен забезпечити виконання ряду вимог, які дадуть можливість ідентифікувати вступника та забезпечити дотримання ним вимог доброчесності.

Ідентифікація вступника проводиться на підставі:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу;
- документа, що підтверджує право вступника на участь у Співбесіді;
- екзаменаційного листка з фотокарткою, який оформлюється відбірковою комісією та видається у день випробування членами комісії, які задіяні у проведенні Співбесіди.

Співбесіда може бути призупинена або дочасно припинена членами комісії: у разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступників, або через неможливість створення належних умов для проходження Співбесіди в дистанційному форматі.

### *Алгоритм співбесіди*

Співбесіда буде проходити в online форматі з використанням платформи Zoom.

1. Абітурієнт за допомогою телефону або персонального комп'ютеру) має здійснити вхід і авторизацію в Zoom. Авторизація відбувається за допомогою акаунту Google.

2. Підключення до конференції:

Варіант 1. Використовуючи посилання:

- натиснувши на посилання відкриється вікно приєднання до конференції;

- у полі пароль ввести "\_\_\_\_\_".

Варіант 2. Використовуючи ідентифікатор конференції:

- на головному екрані Zoom, натиснути Вхід;

- у вікні, що відкрилося в полі "Ідентифікатор конференції", ввести десятизначний код конференції;

- у наступному вікні у полі пароль ввести "\_\_\_\_\_".

3. Перед тим, як організатор конференції дозволить вхід, переконайтесь, що ваші ім'я та прізвище внесені правильно і державною мовою.

4. Після допуску до конференції відбувається ідентифікація вступника шляхом піднесення його паспорту до камери і утримання його доки Вам не дозволять його прибрати.

5. Під час співбесіди Ваша камера та мікрофон має бути постійно увімкнені.

Для проведення усної індивідуальної співбесіди встановлюється норма часу для кожного абітурієнта - не більше 45 хв. Вступник відповідає на питання співбесіди без попередньої підготовки.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

Апеляції на результати співбесіди розглядає апеляційна комісія академії, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора академії.

Листи співбесіди зберігаються в особових справах вступників.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Геннадій БАЛІА