

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання платної освітньої послуги**

м. Полтава

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Полтавський державний медичний університет в особі ректора Ждана Вячеслава Миколайовича, що діє на підставі Статуту, (далі – Університет), з однієї сторони та замовник освітньої послуги

(прізвище, ім'я та по батькові або повне найменування юридичної особи)

в особі \_\_\_\_\_

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - Замовник), з іншої сторони для

(статуту або положення, або довіреності)

здобувача фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_ (далі - Здобувач),

(прізвище ім'я та по батькові)

(далі - Сторони), уклали договір про нижченаведене.

**1. Загальні питання**

**1.1.** Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про надання освітніх послуг від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
(дата та номер договору)

за освітньою програмою **Стоматологія (Стоматологія ортопедична)** \_\_\_\_\_.

**1.2.** Предметом цього договору є фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається Здобувачу Університетом.

**2. Обов'язки та права сторін**

**2.1.** Університет зобов'язаний:

2.1.1. у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це Замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;

2.1.2. інформувати Замовника відповідно до його письмових запитів щодо:

а) заборгованості, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;

б) повернення Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

**2.2.** Університет має право:

2.2.1. вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2.2.2. змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

**2.3.** Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

**2.4.** Замовник має право:

2.4.1. направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

а) заборгованістю, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

### 3. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

**3.1.** Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить 139 800,00  
(Сто тридцять дев'ять тисяч вісімсот грн . 00 коп.) гривень.  
(сума цифрами та словами)

**3.2.** Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 2026 - 2027 навчальний рік - 46 600,00 гривень;  
(сума цифрами)

2) 2027 - 2028 навчальний рік - 46 600,00 гривень;  
(сума цифрами)

3) 2028 - 2029 навчальний рік - 46 600,00 гривень;  
(сума цифрами)

4) 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік - \_\_\_\_\_ гривень;  
(сума цифрами)

5) 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік - \_\_\_\_\_ гривень;  
(сума цифрами)

6) 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік - \_\_\_\_\_ гривень;  
(сума цифрами)

**3.3.** Замовник вносить плату одноразово або щороку або щосеместрово або щомісяця.

**3.4.** Навчальний рік складає 10 календарних місяців.

**3.5.** Оплата за цим Договором проводиться: **щороку** – до **05.09.** нового навчального року; **щосеместрово** – до **05.09.** кожного осіннього семестру та до **05.01.** кожного весняного семестру; **щомісяця** – до **05** числа поточного місяця.

**3.6.** Замовник здійснює оплату в безготівковій формі в грошовій одиниці України – гривні на рахунок Університету.

**3.7.** Днем оплати вважається день надходження коштів на розрахунковий рахунок Університету.

**3.8.** Якщо отримана Університетом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

**3.9.** У разі поновлення на навчання Здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому Здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

**3.10.** У разі відрахування Здобувача до закінчення певного місяця, оплата за цей місяць проводиться як за повний місяць.

### 4. Відповідальність сторін

**4.1.** У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

**4.2.** Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії Договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

**4.3.** За несвоєчасне внесення плати за навчання у визначені цим Договором терміни (п.3.3.1- 3.3.2) Здобувач до занять не допускається і відраховується з Університету незалежно від суми боргу.

### 5. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

**5.1.** Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання, а в частині розрахунків до повного виконання Замовником фінансових зобов'язань, визначених розділом 3 цього Договору.

**5.2.** Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, які є його невід'ємною частиною.

**5.3.** Договір припиняється (розривається):

- у разі завершення виконанням Сторонами своїх зобов'язань;
- за домовленістю Сторін;

- у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Університету, якщо не визначений правонаступник;
- у разі відрахування Здобувача з Університету згідно із законодавством;
- за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
- у разі систематичного порушення або невиконання Сторонами своїх зобов'язань.

**5.4.** Дія договору зупиняється у разі надання академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви Здобувача.

**5.5.** У разі поновлення Здобувача на навчання, дія цього Договору з ним не продовжується. З таким Здобувачем та Замовником укладається новий Договір.

**5.6.** Всі спірні питання щодо виконання умов цього Договору вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

**5.7.** Договір складений українською мовою у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається в Університеті, другий у Здобувача, третій надається Замовнику.

## 6. Реквізити сторін

### Університет:

Полтавський державний медичний  
університет  
вул. Шевченка, 23  
м. Полтава, 36011,  
тел. (0532) 52-07-59, 56-14-27  
факс 60-20-51,  
Код за ЄДРПОУ 43937407  
ПІН 439374016019  
р/р UA 078201720313201003201057804  
Банк Державна казначейська служба  
України, м. Київ  
Призначення платежу: за навчання П.І.Б  
здобувача, курс, факультет

### Замовник:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Здобувач:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ректор \_\_\_\_\_ Вячеслав ЖДАН  
(підпис)  
м.п.

(ПІБ, серія (за наявності), номер  
паспорта громадянина України, ким і  
коли виданий, місце проживання  
(реєстрації) реєстраційний номер  
облікової картки платника податків,  
номер телефону, підпис

(ПІБ, серія (за наявності), номер  
паспорта громадянина України, ким і  
коли виданий, місце проживання  
(реєстрації) реєстраційний номер  
облікової картки платника податків,  
номер телефону, підпис)

#### або (для юридичних осіб)

повне найменування,  
місцезнаходження, код згідно з  
ЄДРПОУ, засоби зв'язку, прізвище,  
ім'я та по батькові керівника закладу  
або уповноваженої особи, поточний  
рахунок, код банку, підпис)

З умовами цього Договору особисто ознайомились, один примірник договору отримали \_\_\_\_\_

З Правилами внутрішнього трудового розпорядку для осіб, які навчаються в університеті, ознайомились \_\_\_\_\_