

ДОГОВІР № _____ про надання освітніх послуг

м. Полтава

«___» _____ 20__ р.

Полтавський державний медичний університет в особі ректора Ждана Вячеслава Миколайовича, що діє на підставі Статуту, (далі – Університет), з однієї сторони та вступник _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі — Вступник) та/або законний представник* _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі — законний представник), з іншої сторони (далі — сторони), уклали договір про нижченаведене.

1. Загальні питання

1.1. Предметом договору є навчання в Університеті.

1.2. Університет бере на себе зобов'язання:

1.2.1. зарахувати Вступника на навчання на **перший** курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, правил прийому та укладення договору;

1.2.2. здійснити підготовку вступника за **денною** формою здобуття освіти за освітньою програмою **фармація** за спеціальністю **226. фармація, промислова фармація** для здобуття освітньо-професійного ступеня **фахового молодшого бакалавра**;

1.2.3. забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.3. Освітня програма є **акредитованою** строком до **01.07.24року**

1.4. Обсяг освітньої програми — **120** кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

1.5. Після зарахування до Університету Вступник отримує статус здобувача фахової передвищої освіти (далі – Здобувач).

1.6. Загальний строк навчання становить **два роки десять місяців**.

2. Обов'язки та права Університету

2.1. Університет зобов'язаний:

2.1.1. створити умови для ознайомлення Вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою, спеціальністю, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2.1.2. здійснювати навчання Здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

2.1.3. оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання Здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

2.1.4. видати Здобувачу диплом фахового молодшого бакалавра за умови виконання ним освітньо-професійної програми в обсязі, необхідному для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти;

2.1.5. забезпечити дотримання прав Здобувача та законного представника відповідно до законодавства;

2.2. Університет має право:

2.2.1. вимагати від Здобувача виконання освітньо-професійної програми;

2.2.2. прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;

2.2.3. встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

2.2.4. надавати Здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

3. Обов'язки та права Здобувача та законного представника

3.1. Здобувач зобов'язаний:

- 3.1.1. дотримуватися правил внутрішнього розпорядку для осіб, які навчаються в Університеті та кодексу академічної доброчесності Університету;
- 3.1.2. виконувати у визначені терміни всі види занять, графік навчального процесу, розклад занять та вимоги навчального плану, освітньо-професійну програму;
- 3.1.3. виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;
- 3.1.4. дбайливо ставитися до майна Університету;
- 3.1.5. у разі зміни персональних даних інформувати про це Університет.

3.2. Здобувач має права, визначені законом та Статутом Університету.

3.3. Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків Університету, відшкодовує їх у повному обсязі.

3.4. Законний представник має право вимагати:

- 3.4.1. навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 3.4.2. забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Здобувача;
- 3.4.3. видачі Здобувачу диплом фахового молодшого бакалавра за умови виконання ним освітньо-професійної програми в обсязі, необхідному для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти;
- 3.4.4. оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання Здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Університету.

4. Фінансування навчання

4.1. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, або (на умовах договору, укладеного між Університетом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу), або цільових пільгових державних кредитів, або ваучерів.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.**
- 5.2. Здобувач може бути відрахований із Університету з підстав, визначених статтею 44 Закону України "Про фахову передвищу освіту", в тому числі за порушення умов договору.**
- 5.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.**

6. Розірвання Договору

- 6.1. Даний договір може бути розірваний, у тому числі в односторонньому порядку, на таких підставах:**
 - 6.1.1. за власним бажанням Здобувача, за погодженням із законним представником (у випадку необхідності);
 - 6.1.2. за порушення Здобувачем Правил внутрішнього розпорядку для осіб, які навчаються в Університеті;
 - 6.1.3. за невиконання Здобувачем навчального плану.

7. Припинення Договору

- 7.1. Зобов'язання за цим Договором припиняються з дати видання наказу про відрахування:**
 - 7.1.1. за домовленістю Сторін;
 - 7.1.2. після закінчення строку, на який його укладено;

7.1.3. у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

7.1.4. у разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;

7.1.5. у разі відрахування Здобувача з Університету згідно із законодавством;

7.1.6. за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

8. Інші умови Договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

8.2. Зміни до Договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, які є його невід'ємною частиною.

8.3. Всі спірні питання щодо виконання умов цього Договору вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

8.4. Дія Договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Університету, який видається на підставі заяви Здобувача.

8.5. Умови цього Договору продовжуються з дати, коли Здобувач розпочав заняття після закінчення академічної відпустки.

8.6. У разі поновлення Здобувача на навчання, дія цього Договору з ним не продовжується. З таким Здобувачем та/або законним представником укладається новий Договір.

8.7. Сторони дають згоду на обробку, в тому числі збір, використання та зберігання їх персональних даних, зазначених в документах Сторін, з метою ведення господарської діяльності, забезпечення реалізації господарських відносин, розрахунків за виконані роботи, надані послуги, поставлений товар, адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку та бази даних контрагентів Сторін.

Сторони, персональні дані яких будуть оброблятися у зв'язку з виконанням умов даного Договору, ознайомлені з правами та обов'язками, визначеними Законом України «Про захист персональних даних».

9. Реквізити сторін

Університет:

Полтавський державний медичний
університет
вул. Шевченка, 23
м. Полтава, 36011,
тел. (0532) 52-07-59, 56-14-27
факс 60-20-51,
Код за ЄДРПОУ 43937407
ПІН 439374016019
р/р UA 078201720313201003201057804
Банк Державна казначейська служба
України, м. Київ
Призначення платежу: за навчання П.І.Б
здобувача, курс, факультет

Вступник:

Законний представник:

Ректор _____ Вячеслав ЖДАН
(підпис)
м.п.

(ПІБ, серія (за наявності), номер паспорта громадянина
України, ким і коли виданий, місце проживання (реєстрації)
реєстраційний номер облікової картки платника податків,
номер телефону)

З умовами цього Договору особисто ознайомились, од

З Правилами внутрішнього трудового розпорядку для осіб, які навчаються в університеті, ознайомились _____